

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МИЧУРИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Кафедра управления и делового администрирования

УТВЕРЖДЕНА
решением учебно-методического совета
университета
(протокол от 23 мая 2024 г. № 9)

УТВЕРЖДАЮ
Председатель учебно-методического
совета университета
С.В. Соловьёв
«23» мая 2024 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
ИНФОРМАЦИОННО – КОНСУЛЬТАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ
В УПРАВЛЕНИИ**

Направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное
управление

Направленность (профиль) Государственное и муниципальное управление
сельскими территориями

квалификация выпускника - бакалавр

Мичуринск-2024

1. Цели освоения дисциплины (модуля)

Целями освоения дисциплины (модуля) является: дать представление о состоянии, проблемах и перспективах эффективного использования услуг профессиональных консультантов; сформировать у обучающихся теоретические знания и практические навыки по вопросам организации и осуществления информационного консультирования, необходимые для правильной ориентации в вопросах оказания консультационных услуг, подбора консалтинговых организаций и заключения консультационных договоров.

Задачи дисциплины:

- ознакомление с сущностью и содержанием консультационной деятельности;
- обучение теории и практике проведения управленческого консультирования с использованием профессиональных консультантов;
- закрепление знаний и развитие навыков по практическому консультированию.

Данная дисциплина занимает в системе подготовки специалиста особое место, так как позволяет в полной мере реализовать на практике полученные теоретические знания.

При освоении данной дисциплины учитываются трудовые функции следующего профессионального стандарта:

03.001 Специалист по социальной работе (утв. приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 октября 2013 г. № 571н; регистрационный номер 3).

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Данная учебная дисциплина входит в Блок 1 Дисциплины по выбору (Б1.В.ДВ.08.01) учебного плана подготовки бакалавров по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Базируется на следующих дисциплинах: «Основы государственного и муниципального управления», «Информационные технологии в управлении», «Статистика». Дисциплина служит основой для прохождения производственной преддипломной практики и выполнения ВКР.

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате изучения дисциплины обучающийся должен освоить трудовые функции: по реализации социальных услуг и мер социальной поддержки населения (код А), по выявлению граждан, оказавшихся в трудной жизненной ситуации (код А/01.6), по определению объема, видов и форм социального обслуживания и мер социальной поддержки, в которых нуждается гражданин для преодоления трудной жизненной ситуации либо предупреждения ее возникновения (код – А/02.6), по организации социального обслуживания и социальной поддержки граждан с учетом их индивидуальной потребности (код - А/03.6).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен освоить трудовые функции: по планированию, организации и контролю за предоставлением социальных услуг и мер социальной поддержки (код-В); по прогнозированию и проектированию реализации социального обслуживания, объема и качества оказываемых социальных услуг, мер социальной поддержки (код -В/01.7); по организации деятельности подразделения (группы специалистов) по реализации социальных услуг и мер социальной поддержки (код-В/02.7); контролирование качества и эффективности социального обслуживания граждан и предоставления мер социальной поддержки (код В/03.7); подготовка предложений по формированию социальной политики, развитию социальной

помощи и социального обслуживания населения (код- В/04.7) (03.001 Специалист по социальной работе).

Трудовые действия: организация первичного приема граждан; осуществление первичной проверки и анализа документов, свидетельствующих о проблемах граждан, обратившихся за получением социальных услуг и мер социальной поддержки выявление недостающей информации и (или) информации, требующей дополнительной проверки; осуществление сбора и обработки дополнительной информации, свидетельствующей о проблемах гражданина, обратившегося за предоставлением социальных услуг или мер социальной поддержки; проведение диагностики трудной жизненной ситуации гражданина, установление ее причин и характера; выявление и оценка индивидуальной потребности гражданина в различных видах и формах социального обслуживания и социальной поддержки; выбор технологий, видов и форм социального обслуживания, мер социальной поддержки, необходимых для достижения конкретной цели; проведение мониторинга социальной ситуации на обслуживаемой территории для использования при составлении прогноза развития социального обслуживания и социальной поддержки; разработка предложений по рационализации, автоматизации и модернизации средств и технологий социального обслуживания на индивидуальном и групповом уровнях; подготовка предложений в рамках разработки социальных программ и проектов, направленных на повышение эффективности социального обслуживания населения на индивидуальном, групповом и средовом уровнях; определение плановых целей и задач подразделения (группы специалистов) и отдельных специалистов по социальной работе; выявление и измерение показателей качества социального обслуживания и мер социальной поддержки.

Освоение дисциплины (модуля) направлено на формирование:
 общепрофессиональных компетенций:

ОПК-6: способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;
 профессиональных компетенций

ПК-26: владением навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций;

ПК-27: способностью участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления.

Планируемые результаты обучения* (показатели освоения компетенции)	Критерии оценивания результатов обучения			
	Низкий (допороговый) компетенция не сформирована	Пороговый	Базовый	Продвинутый

<p>Знать: основные подходы к решению стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий, с учетом основных требований информационной безопасности</p>	<p>Фрагментарные знания основных подходов к решению стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий, с учетом основных требований информационной безопасности</p>	<p>Общие, но не структурированные знания основных подходов к решению стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий, с учетом основных требований информационной безопасности</p>	<p>Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания основных подходов к решению стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий, с учетом основных требований информационной безопасности</p>	<p>Полные, систематические знания основных подходов к решению стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий, с учетом основных требований информационной безопасности</p>
<p>Уметь: правильно определять сферу информационных потребностей при решении стандартных задач профессиональной деятельности; осуществлять разносторонний информационный поиск с</p>	<p>Частично освоенное умение правильно определять сферу информационных потребностей при решении стандартных задач профессиональной деятельности; осуществлять разносторонний информационный</p>	<p>В целом успешное, но не систематически осуществляемое умение правильно определять сферу информационных потребностей при решении стандартных задач профессиональной деятельности; осуществлять</p>	<p>В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение правильно определять сферу информационных потребностей при решении стандартных задач профессиональной деятельности; осуществлять</p>	<p>Сформированное умение правильно определять сферу информационных потребностей при решении стандартных задач профессиональной деятельности; осуществлять разносторонний информационный поиск с применением информационно-коммуникационных технологий; выбирать и оценивать</p>

<p>применением информационных технологий; выбирать и оценивать информацию с учетом основных требований информационной безопасности</p>	<p>ый поиск с применением информационных технологий; выбирать и оценивать информацию с учетом основных требований информационной безопасности</p>	<p>разносторонний информационный поиск с применением информационных технологий; выбирать и оценивать информацию с учетом основных требований информационной безопасности</p>	<p>разносторонний информационный поиск с применением информационных технологий; выбирать и оценивать информацию с учетом основных требований информационной безопасности</p>	<p>информацию с учетом основных требований информационной безопасности</p>
<p>Владеть: навыками и опытом решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационных технологий, соблюдая при этом требования информационной безопасности</p>	<p>Поверхностное владение навыками и опытом решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационных технологий, соблюдая при этом требования информационной безопасности</p>	<p>Удовлетворительное владение навыками и опытом решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационных технологий, соблюдая при этом требования информационной безопасности</p>	<p>Хорошее владение навыками и опытом решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационных технологий, соблюдая при этом требования информационной безопасности</p>	<p>Полноценное владение навыками и опытом решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационных технологий, соблюдая при этом требования информационной безопасности</p>
<p>ПК-26 Знать: технологию сбора и</p>	<p>Не знает технологию сбора и обработки</p>	<p>Слабо знает технологию сбора и обработки</p>	<p>Хорошо знает технологию сбора и обработки</p>	<p>Отлично знает технологию сбора и обработки информации;</p>

обработки информации; правила информатизации и деятельности соответствующих органов власти и организаций.	информации; правила информатизации и деятельности соответствующих органов власти и организаций.	информации; правила информатизации и деятельности соответствующих органов власти и организаций.	информации; правила информатизации и деятельности соответствующих органов власти и организаций.	правила информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций.
Уметь: осуществлять сбор и обработку информации; участвовать в информатизации и деятельности соответствующих органов власти и организаций.	Не умеет осуществлять сбор и обработку информации; участвовать в информатизации и деятельности соответствующих органов власти и организаций.	Слабо умеет осуществлять сбор и обработку информации; участвовать в информатизации и деятельности соответствующих органов власти и организаций.	Хорошо умеет осуществлять сбор и обработку информации; участвовать в информатизации и деятельности соответствующих органов власти и организаций.	Отлично умеет осуществлять сбор и обработку информации; участвовать в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций.
Владеть: навыками сбора, обработки информации и участия в информационной деятельности соответствующих органов власти и организации.	Не владеет навыками сбора, обработки информации и участия в информационной деятельности соответствующих органов власти и организации.	Частично навыками сбора, обработки информации и участия в информационной деятельности соответствующих органов власти и организации.	Владеет на базовом уровне навыками сбора, обработки информации и участия в информационной деятельности соответствующих органов власти и организации.	Свободно владеет навыками сбора, обработки информации и участия в информационной деятельности соответствующих органов власти и организации.
ПК-27 Знать: правила разработки и реализации проектов в области государственного и муниципального управления.	Не знает правила разработки и реализации проектов в области государственного и муниципального управления.	Слабо знает правила разработки и реализации проектов в области государственного и муниципального управления.	Хорошо знает правила разработки и реализации проектов в области государственного и муниципального управления.	Отлично знает правила разработки и реализации проектов в области государственного и муниципального управления.
Уметь: участвовать в разработке и реализации проектов в	Не умеет участвовать в разработке и реализации проектов в	Слабо умеет участвовать в разработке и реализации проектов в	Хорошо умеет участвовать в разработке и реализации проектов в	Отлично умеет участвовать в разработке и реализации проектов в области

области государственного и муниципального управления.	области государственного и муниципального управления.	области государственного и муниципального управления.	области государственного и муниципального управления.	государственного и муниципального управления.
Владеть: методикой разработки и реализации проектов в области государственного и муниципального управления.	Не владеет методикой разработки и реализации проектов в области государственного и муниципального управления.	Частично методикой разработки и реализации проектов в области государственного и муниципального управления.	Владеет на базовом уровне методикой разработки и реализации проектов в области государственного и муниципального управления.	Свободно владеет методикой разработки и реализации проектов в области государственного и муниципального управления.

В результате изучения дисциплины «Информационно – консультационные технологии в управлении» обучающийся должен:

знать:

- теоретические основы консультирования;
- задачи и методы консультирования;
- возможности и ограничения консультирования как вида профессиональной деятельности;
- процедуру поиска и выбора консультационной организации;
- методы оценки результативности консультирования;

уметь:

- использовать полученные знания для осуществления информационно-консультационной деятельности по основным вопросам потребителей информации;
- анализировать предложения консультантов;
- формировать условия консультационных кейсов;
- устанавливать необходимые консультант - клиентские отношения;
- использовать на практике рекомендации консультантов.

владеть:

- основными способами и средствами информационно-консультационного взаимодействия;
- получением, хранением, переработкой, интерпретацией информации для ИКС;
- навыками работы с информационно-коммуникационными технологиями;
- методами обобщения информации;
- методами оценки результативности оказания информационно-консультационных услуг.

3.1. Матрица соотнесения тем/разделов учебной дисциплины (модуля) и формируемых в них общекультурных и профессиональных компетенций

№	Темы, разделы дисциплины	Компетенции	общее количество компетенций
---	--------------------------	-------------	------------------------------

	ОПК-6	ПК-26	ПК-27	
Раздел 1. Общие аспекты консультационной деятельности	x	x	x	3
Тема 1. Сущность и содержание консультационной деятельности.	x	x	x	3
Тема 2. Информационно-консультационная служба как профессиональная поддержка бизнеса.	x	x	x	3
Тема 3. Процесс управленческого консультирования.	x	x	x	3
Раздел 2. Организация консультант - клиентского сотрудничества	x	x	x	3
Тема 4. Выбор консультационной организации.	x	x	x	3
Тема 5. Оформление консультант-клиентского сотрудничества.	x	x	x	3
Тема 6. Анализ и формулирование проблем.	x	x	x	3
Раздел 3. Практика создания консультационных организаций	x	x	x	3
Тема 7. Управление консультационной организацией.	x	x	x	3
Тема 8. Российский рынок консультационных услуг.	x	x	x	3

4. Структура и содержание дисциплины «Информационно – консультационные технологии в управлении»

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы 144 ак. часа.

4.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Виды занятий	Всего ак. часов	
	по очной форме обучения (8 семестр)	по заочной форме обучения (5 курс)
Общая трудоемкость дисциплины	144	144
Контактная работа обучающихся с преподавателем	56	14

Аудиторные занятия	56	14
Лекции	14	4
Практическое занятия	42	10
Самостоятельная работа	52	121
Проработка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов)	15	40
Подготовка к практическим занятиям, защите реферата	15	40
Выполнение индивидуальных заданий	15	41
Подготовка к сдаче модуля (выполнение тренировочных тестов)	15	
Контроль	36	9
Вид итогового контроля –	Экзамен	Экзамен

4.2. Лекции

	Наименование занятия	Объем в ак. часах		Формируемые компетенции
		по очной форме обучения	по заочной форме обучения	
	Раздел 1. Общие аспекты консультационной деятельности	4	2	ОПК-6, ПК-26, ПК-27
	Тема 1. Сущность и содержание консультационной деятельности.	2		ОПК-6, ПК-26, ПК-27
	Тема 2. Информационно- консультационная служба как профессиональная поддержка бизнеса.	1		ОПК-6, ПК-26, ПК-27
	Тема 3. Процесс управленческого консультирования.	1		ОПК-6, ПК-26, ПК-27
	Раздел 2. Организация консультант - клиентского сотрудничества	4	1	ОПК-6, ПК-26, ПК-27
	Тема 4. Выбор консультационной организации.	2		ОПК-6, ПК-26, ПК-27
	Тема 5. Оформление консультант- клиентского сотрудничества.	1		ОПК-6, ПК-26, ПК-27
	Тема 6. Анализ и формулирование проблем.	1		ОПК-6, ПК-26, ПК-27

Раздел 3. Практика создания консультационных организаций	6	2	ОПК-6, ПК-26,ПК-27
Тема 7. Управление консультационной организацией.	4		ОПК-6, ПК-26,ПК-27
Тема 8. Российский рынок консультационных услуг.	2		ОПК-6, ПК-26,ПК-27
ИТОГО	14	4	

4.3. Практические занятия

Наименование занятия	Объем в часах		Формируемые компетенции
	по очной форме обучения	по заочной форме обучения	
Раздел 1. Общие аспекты консультационной деятельности	12	2	ОПК-6, ПК-26,ПК-27
Тема 1. Сущность и содержание консультационной деятельности.	2	1	ОПК-6, ПК-26,ПК-27
Тема 2. Информационно- консультационная служба как профессиональная поддержка бизнеса.	4	1	ОПК-6, ПК-26,ПК-27
Тема 3. Процесс управленческого консультирования.	6		ОПК-6, ПК-26,ПК-27
Раздел 2. Организация консультант - клиентского сотрудничества	12	2	ОПК-6, ПК-26,ПК-27
Тема 4. Выбор консультационной организации.	4	1	ОПК-6, ПК-26,ПК-27
Тема 5. Оформление консультант- клиентского сотрудничества.	4	1	ОПК-6, ПК-26,ПК-27
Тема 6. Анализ и формулирование проблем.	4		ОПК-6, ПК-26,ПК-27
Раздел 3. Практика создания консультационных организаций	18	6	ОПК-6, ПК-26,ПК-27
Тема 7. Управление консультационной организацией.	9	3	ОПК-6, ПК-26,ПК-27
Тема 8. Российский рынок консультационных услуг.	9	3	ОПК-6, ПК-26,ПК-27

	ИТОГО	42	10	
--	-------	----	----	--

4.4. Лабораторные работы не предусмотрены

4.5. Самостоятельная работа обучающегося

Раздел дисциплины	№	Вид СР	Объем ак.часов	
			по очной форме обучения	по заочной форме обучения
Раздел 1. Общие аспекты консультационной деятельности	1	Проработка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов)	5	12
	2	Подготовка к практическим занятиям, защите реферата	5	12
	3	Выполнение индивидуальных заданий	6	38
	4	Подготовка к сдаче модуля (выполнение тренировочных тестов)	4	
Раздел 2. Организация консультант - клиентского сотрудничества	1	Проработка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов)	5	12
	2	Подготовка к практическим занятиям, защите реферата	5	12
	3	Выполнение индивидуальных заданий	6	38
	4	Подготовка к сдаче модуля (выполнение тренировочных тестов)	4	
Раздел 3. Практика создания консультационных организаций	1	Проработка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов)	5	12
	2	Подготовка к практическим занятиям, защите реферата	5	12
	3	Выполнение индивидуальных заданий	6	38
	4	Подготовка к сдаче модуля (выполнение тренировочных тестов)	4	
ИТОГО			52	121

Перечень методического обеспечения для самостоятельной работы по дисциплине «Информационно – консультационные технологии в управлении»:

1. Анциферова О.Ю. Методические рекомендации по написанию контрольных работ по дисциплине (модулю) «Информационно – консультационные технологии в управлении» для бакалавров заочной формы обучения института экономики и управления направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, Мичуринск, 2023

4.6 Выполнение контрольной работы обучающимися заочной формы

Для дисциплины «Информационно – консультационные технологии в управлении» предусмотрено написание обучающимися заочной формы обучения контрольной работы.

Цель выполняемой работы:

- освоить самостоятельно материал дисциплины, которая будет изучаться в новом семестре;

- получить специальные знания по выбранной теме;

- получить навыки работы с нормативными правовыми актами, учебной и научной литературой.

Основные задачи выполняемой работы:

1) закрепление полученных ранее теоретических знаний;

2) выработка навыков самостоятельной работы;

3) выяснение подготовленности обучающегося к будущей практической работе.

4.7.Содержание разделов дисциплины

Раздел 1. Общие аспекты консультационной деятельности

Тема 1. Сущность и содержание консультационной деятельности.

Предмет, основные цели, задачи и содержание дисциплины, ее место, роль и значение для данной специальности. Понятие консультационной деятельности и консультационной услуги. Виды консультационных услуг. Характерные черты управленческого консультирования и основные этапы его развития.

Тема 2. Информационно- консультационная служба как профессиональная поддержка бизнеса.

Понятие консультанта и клиента. Критерии профессионализма консультанта. Внешние и внутренние консультанты. Профессиональная этика в консультационной деятельности. Анализ проблем клиентской организации. Основные причины обращения клиенткой организации к консультантам. Обоснование решения о приглашении консультантов.

Тема 3. Процесс управленческого консультирования.

Понятие процесса управленческого консультирования. Организация процессов управленческого консультирования и их характеристика. Стадии и этапы управленческого консультирования. Начало работы. Первый контакт с клиентом и формирование коммерческого предложения. Диагностирование. Выявление необходимых фактов. Их анализ и синтез. Установление обратной связи с клиентом. Планирование действий. Поиск альтернативных вариантов действий и предложения по их осуществлению. Внедрение консультационного проекта. Контроль за его реализацией. Обучение персонала клиента работе в новых условиях. Завершение работы над проектом. Оценка результатов работы, подведение итогов и расчет по обязательствам, обсуждение планов будущего сотрудничества.

Раздел 2. Организация консультант - клиентского сотрудничества

Тема 4. Выбор консультационной организации.

Виды консультационных организаций. Внешние и внутренние консультационные организации. Ассоциации консультантов. Сертификация и лицензирование консультационной деятельности. Алгоритм поиска консультационной организации. Техническое задание консультанту. Анализ предложений консультантов.

Тема 5. Оформление консультант - клиентского сотрудничества.

Формы, структура и содержание договоров на консультационные услуги. Принципы организации консультант - клиентских отношений. Характеристика экспертного, диагностического, обучающего и интегративного консультирования,

организация выполнения консультационных работ. Содержание завершающего консультационного отчета.

Тема 6. Анализ и формулирование проблем.

Системный подход к решению управленческих проблем. Сбор и анализ данных на объекте консультирования. Методы разработки предложений, оценки качества консультационных услуг. Оценка результатов консультирования.

Раздел 3. Практика создания консультационных организаций

Тема 7. Управление консультационной организацией.

Создание консультационной организации. Экономика и стратегия консультационной организации. Типы организационных структур консультационных организаций. Правовое обеспечение деятельности консультационной организации. Подбор, обучение и оплата труда персонала консультационной организации. Аудит, мониторинг и контроль за деятельностью консультационной организации.

Тема 8. Российский рынок консультационных услуг.

Характеристика российских консультационных организаций. Спрос и предложение на российском рынке консультационных услуг. Структура консультационных услуг, сложившаяся на российском рынке. Преимущества и недостатки использования зарубежных консультантов в России.

5. Образовательные технологии

Вид учебной работы	Образовательные технологии
<u>Лекции</u>	Озвучивание лекций по теме, использование мультимедийных средств, раздаточный материал, презентации, реализация компетентного подхода в обучении
<u>Практические занятия</u>	Деловые игры, разбор конкретных ситуаций из служебной деятельности, тестирование, выполнение групповых аудиторных заданий, индивидуальные доклады, рефераты, эссе, конференции, реализация компетентного подхода в обучении
<u>Самостоятельные работы</u>	Проработка лекционного материала, работа с журналами и периодическими изданиями, выступление с докладами по выбранной теме, подготовка к модульному тестированию, подготовка к экзамену

6. Оценочные средства дисциплины «Информационно – консультационные технологии в управлении»

Основными видами дисциплинарных оценочных средств при функционировании модульно-рейтинговой системы обучения являются: на стадии рубежного рейтинга, формируемого по результатам модульного компьютерного тестирования – тестовые задания; на стадии поощрительного рейтинга, формируемого по результатам написания и защиты рефератов по актуальной проблематике, оценки ответов обучающегося на коллоквиумах, решения задач повышенной сложности – рефераты, коллоквиум и задачи повышенной сложности; на стадии промежуточного рейтинга, определяемого по результатам сдачи экзамена – теоретические вопросы, контролирующие теоретическое содержание учебного материала, и компетентно- ориентированные задания,

контролирующие практические навыки из различных видов профессиональной деятельности обучающегося по ООП данного направления, формируемые при изучении дисциплины «Информационно – консультационные технологии в управлении».

6.1. Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине «Информационно – консультационные технологии в управлении»

Темы, разделы дисциплины	Код контролируемой компетенции	Оценочное средство	
Раздел 1. Общие аспекты консультационной деятельности	ОПК-6, ПК-26, ПК-27	Тестовые задания, рефераты, вопросы для экзамена	4 5 20
Раздел 2. Организация консультант - клиентского сотрудничества	ОПК-6, ПК-26, ПК-27	Тестовые задания, рефераты, вопросы для экзамена	3 2 20
Раздел 3. Практика создания консультационных организаций	ОПК-6, ПК-26, ПК-27	Тестовые задания, рефераты, вопросы для экзамена	3 8 25

6.2. Перечень вопросов для экзамена

1. Основные этапы истории развития ИКС в России. ОПК-6, ПК-26, ПК-27
2. Основные направления деятельности и структура Императорского Вольного экономического общества. ОПК-6, ПК-26, ПК-27
3. Каковы уровни единой системы научно-технической информации. ОПК-6, ПК-26, ПК-27
4. Организации, участвующие в развитии ИКС в современных условиях. ОПК-6, ПК-26, ПК-27
5. Задачи консультантов по передаче знаний фермерам. ОПК-6, ПК-26, ПК-27
6. Роль и функции консультационной службы по мнению А. В. Чайнова. ОПК-6, ПК-26, ПК-27
7. Причины самостоятельного принятия решений фермерами. ОПК-6, ПК-26, ПК-27
8. Предпосылки образования и функционирования ИКС. ОПК-6, ПК-26, ПК-27
9. Что такое информационное обеспечение и консультационное обслуживание. ОПК-6, ПК-26, ПК-27
10. Специфика информационно-консультационного процесса в сельском хозяйстве. ОПК-6, ПК-26, ПК-27
11. Основные этапы информационно-консультационной деятельности. ОПК-6, ПК-26, ПК-27
12. Основные направления функционирования ИКС. ОПК-6, ПК-26, ПК-27
13. Стратегические и текущие задачи ИКС. ОПК-6, ПК-26, ПК-27
14. Основные проблемы, стоящие перед ИКС в современных условиях. ОПК-6, ПК-26, ПК-27
15. Мероприятия по государственной поддержке консультационных служб. ОПК-6, ПК-26, ПК-27

16. Принципы создания и функционирования ИКС. ОПК-6, ПК-26, ПК-27
17. Наиболее важные категории знаний для сельских товаропроизводителей. ОПК-6, ПК-26, ПК-27
18. Основные источники знаний. ОПК-6, ПК-26, ПК-27
19. Задачи ИКС по распространению знаний. ОПК-6, ПК-26, ПК-27
20. Методы формирования знаний в ИКС. ОПК-6, ПК-26, ПК-27
21. Эффективность распространения знаний в ИКС. ОПК-6, ПК-26, ПК-27
22. Структура информационно-консультационной системы Российской Федерации. ОПК-6, ПК-26, ПК-27
23. Функции ИКС различных уровней. ОПК-6, ПК-26, ПК-27
24. Сравнительная характеристика различных организационно-правовых форм ИКС. ОПК-6, ПК-26, ПК-27
25. Подходы к формированию организационной структуры ИКС. ОПК-6, ПК-26, ПК-27
26. Этапы создания ИКС. ОПК-6, ПК-26, ПК-27
27. Классификация массовых методов работы ИКС. ОПК-6, ПК-26, ПК-27
28. Цели использования массовых методов и их особенности. ОПК-6, ПК-26, ПК-27
29. Роль СМИ в работе ИКС. ОПК-6, ПК-26, ПК-27
30. Преимущества и особенности групповых методов работы ИКС. ОПК-6, ПК-26, ПК-27
31. Классификация групповых методов. ОПК-6, ПК-26, ПК-27
32. Недостатки и преимущества индивидуальных методов. ОПК-6, ПК-26, ПК-27
33. В каких случаях ИКС взаимодействует со сторонними организациями. ОПК-6, ПК-26, ПК-27
34. С какими внешними организациями взаимодействуют ИКС. ОПК-6, ПК-26, ПК-27
35. В чем заключаются особенности взаимодействия ИКС с научными учреждениями. ОПК-6, ПК-26, ПК-27
36. Основные источники финансирования ИКС. ОПК-6, ПК-26, ПК-27
37. Основные направления использования бюджетных средств различных уровней. ОПК-6, ПК-26, ПК-27
38. Характеристика проекта ARIS. ОПК-6, ПК-26, ПК-27
39. Формирование приходной и расходной частей бюджета ИКС. ОПК-6, ПК-26, ПК-27
40. Особенности финансирования ИКС за счет грантов и спонсорской помощи. ОПК-6, ПК-26, ПК-27
41. Классификация функций управления ИКС. ОПК-6, ПК-26, ПК-27
42. Необходимость контроля деятельности ИКС. ОПК-6, ПК-26, ПК-27
43. Методы и элементы контроля деятельности ИКС. ОПК-6, ПК-26, ПК-27
44. Этапы совершенствования управления деятельностью ИКС. ОПК-6, ПК-26, ПК-27
45. Каким образом можно рассчитать количество работников ИКС. ОПК-6, ПК-26, ПК-27
46. Основные принципы подбора персонала для ИКС. ОПК-6, ПК-26, ПК-27
47. Классификация методов подбора персонала. ОПК-6, ПК-26, ПК-27
48. Требования к оценке персонала ИКС. ОПК-6, ПК-26, ПК-27
49. Аттестация кадров как форма оценки персонала ИКС. ОПК-6, ПК-26, ПК-27
50. Каковы основные приемы мотивации работников в консультационных службах. ОПК-6, ПК-26, ПК-27

51. Какое значение имеют программы ИКС в экономике регионов. ОПК-6, ПК-26, ПК-27 Основные этапы планирования и реализации программ ИКС.
52. Оценка эффективности специальных программ ИКС. ОПК-6, ПК-26, ПК-27
53. Назовите основные модели организации консультационных служб. ОПК-6, ПК-26, ПК-27
54. Основные достоинства и недостатки различных моделей ИКС. ОПК-6, ПК-26, ПК-27
55. Приведите примеры тех или иных моделей организации ИКС в различных странах. ОПК-6, ПК-26, ПК-27
56. Каковы возможности выбора той или иной модели ИКС для Российской Федерации. ОПК-6, ПК-26, ПК-27
57. Требования, предъявляемые к оценке деятельности ИКС. ОПК-6, ПК-26, ПК-27
58. Основные направления оценок консультационных служб. ОПК-6, ПК-26, ПК-27
59. Организации и предприятия, заинтересованные в проведении оценки деятельности ИКС.
60. Факторы и критерии оценки эффективности консультационных служб. ОПК-6, ПК-26, ПК-27
61. Преимущества и недостатки различных методик оценки. ОПК-6, ПК-26, ПК-27
62. Мониторинг как метод экономической оценки Роль информационного рынка в системе рынков АПК. ОПК-6, ПК-26, ПК-27
63. Структура информационного рынка. ОПК-6, ПК-26, ПК-27
64. Классификация информации, представленной на информационном рынке. ОПК-6, ПК-26, ПК-27
65. Основные функции информации на рынке. ОПК-6, ПК-26, ПК-27

В учебном процессе используются активные и интерактивные формы проведения занятий. Организовываются встречи с профессиональными консультантами.

Одним из видов самостоятельной работы студентов является написание статей по заданной теме, которые должны способствовать раскрытию творческих и аналитических способностей.

При оценивании результатов освоения дисциплины (текущей и промежуточной аттестации) применяется балльно - рейтинговая система. В качестве оценочных средств на протяжении семестра используется тестирование, контрольные работы студентов, творческая работа, итоговое испытание. Итоговое испытание является аналогом устного экзамена. Его главное отличие состоит в том, что оценка за итоговое испытание составляет часть общей оценки за работу студента в течение семестра.

Тестовые задания могут формулироваться как в форме, используемой в федеральном электронном Интернет - тестировании (Интернет - экзамене), так и оригинальной авторской форме, с открытыми и иными вариантами ответов.

6.3. Шкала оценочных средств

При функционировании модульно-рейтинговой системы обучения знания, умения и навыки, приобретаемые обучающимися в процессе изучения дисциплины, оцениваются в рейтинговых баллах. Учебная дисциплина имеет итоговый рейтинг -100 баллов, который складывается из рубежного (40 баллов), промежуточного – (50 баллов) и поощрительного рейтинга (10 баллов). Итоговая оценка знаний студента по дисциплине определяется на

основании перевода итогового рейтинга в 5-ти балльную шкалу с учетом соответствующих критериев оценивания.

Уровни освоения компетенций	Критерии оценивания	Оценочные средства (кол-во баллов)
<p>Продвинутый (75 -100 баллов) «отлично»</p>	<p>– полное знание учебного материала из разных разделов дисциплины с раскрытием сущности и области применения компьютерного моделирования, типового, специализированного, универсального ПО компьютерного моделирования,;</p> <p>–умение ясно, логично и грамотно излагать изученный материал, производить собственные размышления, делать умозаключения и выводы с добавлением комментариев, пояснений, обоснований;</p> <p>–грамотное владение типовым, специализированным, универсальным ПО при моделировании экономических и др. процессов, правильность расчетов и выводов с использованием универсального и специализированного ПО компьютерного моделирования и т.п.</p>	<p>тестовые задания (30-40 баллов); реферат (7-10 баллов); вопросы к экзамену (22-30 баллов);</p>
<p>Базовый (50 -74 балла) – «хорошо»</p>	<p>–знание основных теоретических и методических положений по изученному материалу,;</p> <p>–умение собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать практический материал для иллюстрации теоретических положений;</p> <p>–владение методиками компьютерного моделирования с помощью типового, специализированного, универсального ПО, характеризующих экономические явления и процессы на микро- и макроуровне, с оценкой их уровня.</p>	<p>тестовые задания (20-29 баллов); реферат (5-6 баллов); вопросы к экзамену, (16-21 балл);</p>
<p>Пороговый (35 - 49 баллов) – «удовлетворительно»</p>	<p>–поверхностное знание сущности компьютерного моделирования без указания методики расчета;</p> <p>–умение осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор и частичный анализ данных при решении конкретных задач;</p> <p>–выполнение задач компьютерного моделирования с погрешностями методологического плана, ошибками в</p>	<p>тестовые задания (14-19 баллов); реферат (0-2 балла); вопросы к экзамену (10-15 баллов);</p>

	интерпретации, но позволяющих сделать заключение о верном ходе решения поставленной задачи.	
Низкий (допороговый) (компетенция не сформирована) (менее 35 баллов) – «не удовлетворительно»	– незнание терминологии дисциплины; приближительное представление о предмете и методах дисциплины; отрывочное, без логической последовательности изложение информации, косвенным образом затрагивающей некоторые аспекты программного материала; – неумение выполнить собственные расчеты аналогичного характера по образцу, незнание показателей в предложенном примере; – не владение типовым и универсальным ПО компьютерного моделирования .	тестовые задания (0-13 баллов); реферат (0-2 балла); вопросы к экзамену (0-20 баллов)

Все комплекты оценочных средств (контрольно-измерительных материалов), необходимых для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения дисциплины (модуля) подробно представлены в документе «Фонд оценочных средств дисциплины (модуля)».

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

7.1. Основная учебная литература

1. Трофимов В.В. Информационные технологии. В 2 томах. / В.В. Трофимов. – М.: «Юрайт», 2017. – 390 с. – Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/book/4FC4AE65-453C-4F6A-89AA-CE808FA83664>. – Загл. с экрана.

2. УМК по дисциплине (модулю) «Информационно–консультационные технологии в управлении» для бакалавров очной формы обучения института экономики и управления направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление / О.Ю. Анциферова. – Мичуринск: Издательство Мичуринского ГАУ, 2018.

7.2. Дополнительная учебная литература

1. Информационные системы и технологии в экономике и управлении : учебник для академического бакалавриата / В. В. Трофимов [и др.] ; под ред. В. В. Трофимова. — 4-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 542 с. — (Бакалавр. Академический курс). — [Электронный ресурс], Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/book/860E235C-DCA9-4E58-A482-3FDEF3A2D1BB>-Загл. с экран

2. Романова Ю.Д., Винтова Т.А., Коваль П.Е. Информационные технологии в управлении персоналом / Ю.Д. Романова, Т.А. Винтова, П.Е. Коваль. – М.: «Юрайт», 2017. – 316 с. – Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/book/3056D08D-B82E-4D98-A492-902E2CB1AE7A>. – Загл. с экрана.

7.3.Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

- 1.База данных информационной системы «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» <http://window.edu.ru> (Соглашение № 37 от 11.04.13 до 11.04.18)
2. Национальный цифровой ресурс «Рукопт» - межотраслевая электронная библиотека на базе технологии Контекстум [http://www. Rucont](http://www.Rucont) (контракт от 02.02.2016 г. № 4851/2222-2016)
3. Электронно-библиотечная система. Издательство «Лань» <http://e.lanbook.com> (договор от 25 февраля 2014 г. № 25-1/02)
- 4.Электронно-библиотечная система «AgriLib» ФГБОУ ВО РГАЗУ (дополнительное соглашение от 15.04.2016 г. № ПДД 14/16)
- 5.Электронная библиотека «Юрайт» <https://www/biblio-online.ru>
- 6.Программы АСТ-тестирования для рубежного контроля и промежуточной аттестации обучающихся (договор Л-21/16 от 18 октября 2016 г.)
7. CDTOWiki: база знаний по цифровой трансформации <https://cdto.wiki/>

7.4.Методические указания по освоению дисциплины

1. Анциферова О.Ю. Методические рекомендации по написанию контрольных работ по дисциплине (модулю) «Информационно – консультационные технологии в управлении» для бакалавров заочной формы обучения института экономики и управления направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, Мичуринск,2023
2. УМК по дисциплине (модулю) «Информационно–консультационные технологии в управлении» для бакалавров очной формы обучения института экономики и управления направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление / О.Ю. Анциферова. – Мичуринск, 2023.

7.5. Информационные и цифровые технологии (программное обеспечение, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы)

Учебная дисциплина (модуль) предусматривает освоение информационных и цифровых технологий. Реализация цифровых технологий в образовательном пространстве является одной из важнейших целей образования, дающей возможность развивать конкурентоспособные качества обучающихся как будущих высококвалифицированных специалистов.

Цифровые технологии предусматривают развитие навыков эффективного решения задач профессионального, социального, личностного характера с использованием различных видов коммуникационных технологий. Освоение цифровых технологий в рамках данной дисциплины (модуля) ориентировано на способность безопасно и надлежащим образом получать доступ, управлять, интегрировать, обмениваться, оценивать и создавать информацию с помощью цифровых устройств и сетевых технологий. Формирование цифровой компетентности предполагает работу с данными, владение инструментами для коммуникации.

7.4.1 Электронно-библиотечная системы и базы данных

1. ООО «ЭБС ЛАНЬ» (<https://e.lanbook.ru/>) (договор на оказание услуг от 10.03.2020 № ЭБ СУ 437/20/25 (Сетевая электронная библиотека)
2. Электронно-библиотечная система издательства «Лань» (<https://e.lanbook.ru/>) (договор на оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям ООО «Издательство Лань» от 03.04.2023 № 1)
3. Электронно-библиотечная система издательства «Лань» (<https://e.lanbook.ru/>) (договор на оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям ООО «Издательство Лань» от 06.04.2023 № 2)
4. База данных электронных информационных ресурсов ФГБНУ ЦНСХБ (договор по обеспечению доступа к электронным информационным ресурсам ФГБНУ ЦНСХБ через терминал удаленного доступа (ТУД ФГБНУ ЦНСХБ) от 07.04.2023 № б/н)
5. Электронно-библиотечная система «AgriLib» ФГБОУ ВО РГАЗУ (<http://ebs.rgazu.ru/>) (дополнительное соглашение на предоставление доступа от 13.04.2023 № б/н к Лицензионному договору от 04.07.2013 № 27)
6. Электронная библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «Руконт»: Коллекции «Базовый массив» и «Колос-с. Сельское хозяйство» (<https://rucont.ru/>) (договор на оказание услуг по предоставлению доступа от 04.04.2023 № 2702/бп22)
7. ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» (<https://urait.ru/>) (договор на оказание услуг по предоставлению доступа к образовательной платформе ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» от 06.04.2023 № 6)
8. Электронно-библиотечная система «Вернадский» (<https://vernadsky-lib.ru/>) (договор на безвозмездное использование произведений от 26.03.2020 № 14/20/25)
9. База данных НЭБ «Национальная электронная библиотека» (<https://rusneb.ru/>) (договор о подключении к НЭБ и предоставлении доступа к объектам НЭБ от 01.08.2018 № 101/НЭБ/4712)
10. Соглашение о сотрудничестве по оказанию библиотечно-информационных и социокультурных услуг пользователям университета из числа инвалидов по зрению, слабовидящих, инвалидов других категорий с ограниченным доступом к информации, лиц, имеющих трудности с чтением плоскочечатного текста ТОГБУК «Гамбовская областная универсальная научная библиотека им. А.С. Пушкина» (<https://www.tambovlib.ru/>) (соглашение о сотрудничестве от 16.09.2021 № б/н)

7.4.2. Информационные справочные системы

1. Справочная правовая система КонсультантПлюс (договор поставки и сопровождения экземпляров систем КонсультантПлюс от 03.02.2023 № 11481 /13900/ЭС)
2. Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ» (договор на услуги по сопровождению от 22.12.2022 № 194-01/2023)

7.5.3. Современные профессиональные базы данных

1. База данных нормативно-правовых актов информационно-образовательной программы «Росметод» (договор от 11.07.2022 № 530/2022)
2. База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU – российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования - <https://elibrary.ru/>
3. Портал открытых данных Российской Федерации - <https://data.gov.ru/>
4. Открытые данные Федеральной службы государственной статистики - <https://rosstat.gov.ru/opendata>

7.5.4. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

№	Наименование	Разработчик ПО (правообладатель)	Доступность (лицензионное, свободно распространяемое)	Ссылка на Единый реестр российских программ для ЭВМ и БД (при наличии)	Реквизиты подтверждающего документа (при наличии)
1	Microsoft Windows, Office Professional	Microsoft Corporation	Лицензионное	-	Лицензия от 04.06.2015 № 65291651 срок действия: бессрочно
2	Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для бизнеса	АО «Лаборатория Касперского» (Россия)	Лицензионное	https://reestr.digital.gov.ru/reestr/366574/?sphrase_id=415165	Сублицензионный договор с ООО «Софтекс» от 06.07.2022 № б/н, срок действия: с 22.11.2022 по 22.11.2023
3	МойОфисСтандартный - Офисный пакет для работы с документами и почтой (myoffice.ru)	ООО «Новые облачные технологии» (Россия)	Лицензионное	https://reestr.digital.gov.ru/reestr/301631/?sphrase_id=2698444	Контракт с ООО «Рубикон» от 24.04.2019 № 0364100000819000012 срок действия: бессрочно
4	Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат ВУЗ» (https://docs.antiplagiatus.ru)	АО «Антиплагиат» (Россия)	Лицензионное	https://reestr.digital.gov.ru/reestr/303350/?sphrase_id=2698186	Лицензионный договор с АО «Антиплагиат» от 17.04.2023 № 6627, срок действия: с 17.04.2023 по 16.04.2024
5	Acrobat Reader - просмотр документов PDF, DjVu	Adobe Systems	Свободно распространяемое	-	-
6	Foxit Reader - просмотр документов PDF, DjVu	Foxit Corporation	Свободно распространяемое	-	-

7.4.5. Цифровые инструменты, применяемые в образовательном процессе

1. LMS-платформа Moodle
2. Виртуальная доска Миро: miro.com
3. Виртуальная доска SBoard <https://sboard.online>
4. Виртуальная доска Padlet: <https://ru.padlet.com>

5. Облачные сервисы: Яндекс.Диск, Облако Mail.ru
6. Сервисы опросов: Яндекс Формы, MyQuiz
7. Сервисы видеосвязи: Яндекс телемост, Webinar.ru
8. Сервис совместной работы над проектами для небольших групп Trello <http://www.trello.com>
 7. Электронно-библиотечная система «Вернадский» (<https://vernadsky-lib.ru>) (договор на безвозмездное использование произведений от 26.03.2020 № 14/20/25)
 8. База данных НЭБ «Национальная электронная библиотека» (<https://rusneb.ru/>) (договор о подключении к НЭБ и предоставлении доступа к объектам НЭБ от 01.08.2018 № 101/НЭБ/4712)
 9. Библиотечно-информационные и социокультурные услуги пользователям университета из числа инвалидов по зрению, слабовидящих, инвалидов других категорий с ограниченным доступом к информации лиц, имеющих трудности с чтением плоскочечатного текста ТОГБУК «Тамбовская областная универсальная научная библиотека им. А.С. Пушкина» (<https://www.tambovlib.ru>) (соглашение о сотрудничестве от 16.09.2021 № б/н)
 10. Программы АСТ-тестирования для рубежного контроля и промежуточной аттестации обучающихся (договор от 25.09.2019 № Л-103/19)
 11. Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат ВУЗ» (<https://docs.antiplagius.ru>) (лицензионный договор от 07.04.2022 № 4919)
 12. Программные комплексы НИИ мониторинга качества образования: «Федеральный интернет-экзамен в сфере профессионального образования (ФЭПО)» (лицензионный договор от 13.04.2022 № ФЭПО -2022/1/09)
 13. Справочная правовая система КонсультантПлюс (договор поставки и сопровождения экземпляров систем КонсультантПлюс от 14.01.2022 № 10001 /13900/ЭС)
 14. Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ» (договор на услуги по сопровождению от 16.02.2022 № 194-01/2022)
 15. База данных нормативно-правовых актов информационно-образовательной программы «Росметод» (договор от 19.07.2021 № 462)

№	Цифровые технологии	Виды учебной работы, выполняемые с применением цифровой технологии	Формируемые компетенции

1.	Облачные технологии	Лекции Практические занятия	ОПК-6: способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности; ПК-26: владением навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций; ПК-27: способностью участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления.
2.	Большие данные	Лекции Практические занятия	ОПК-6: способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности; ПК-26: владением навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций; ПК-27: способностью участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления.

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

№ п/п	Наименование помещений и помещений	Оснащенность
1	Учебная аудитория для проведения занятий	1. Ноутбук Asus K50AF M600/3G500/Gb (инв. № 2101045176) 2. Проектор Acer X113PH SVG/DLP/3D/3000

	лекционного типа (ул. Интернациональная д.101 - 1/303)	Lm/1300:1/HDMI/10000 Hrs2.5kg (инв. № 21013400768) 3. Экран настенный Digis Optimal-C формат 1:1 (200*200) MW DSOS-1103. (инв. № 21013400766) Компьютерная техника подключена к сети «Интернет» и обеспечена доступом к ЭИОС университета.
2	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (компьютерный класс) (ул. Интернациональная д.101 - 1/312)	1. Компьютер Celeron E3500 (инв. №2101045286) 2. Компьютер Celeron E3500 (инв. №2101045288) 3. Компьютер Celeron E3500 (инв. №2101045289) 4. Компьютер Celeron E3500 (инв. №2101045291) 5. Компьютер CeleronE 3500 (инв. №2101045292) 6. Компьютер CeleronE 3500 (инв. №2101045293) 7. Компьютер Celeron E3500 (инв. №2101045295) 8. Компьютер Celeron E3500 (инв. №2101045296) 9. Компьютер Celeron E3500 (инв. №2101045297) 10. Компьютер Celeron E3500 (инв. №2101045299) 11. Компьютер Celeron E3500 (инв. №2101045300) 12. Компьютер Celeron E3500 (инв. №2101045302) 13. Компьютер Celeron E3500 (инв. №2101045303) 14. Наборы демонстрационного оборудования и учебно- наглядных пособий 15. Кондиционер (инв. № 2101043044) 16. Кондиционер (инв. № 2101043036) 17. Доска меловая Magnetoplan SP (инв. № 41013602238) 18. Доска меловая Magnetoplan SP (инв. № 41013602237) Компьютерная техника подключена к сети «Интернет» и обеспечена доступом к ЭИОС университета

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №1567 от 10 декабря 2014 г.

Авторы:

Профессор кафедры управления и делового администрирования,

д.э.н,

Анциферова О.Ю.

Рецензент: доцент кафедры финансы, бухгалтерский учет и аудит, к.э.н.

Волкова Л.Г.

Программа рассмотрена на заседании кафедры протокол №5 от 12.01.2015г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института экономики и управления протокол №10 от « 23» июня 2015 г.

Программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета протокол №11 от «25» июня 2015 г.

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Программа рассмотрена на заседании кафедры протокол № 8 от «12» мая 2016г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института экономики и управления Мичуринского ГАУ протокол №11 от «14» июня 2016 г.

Программа утверждена Решением учебно-методического совета университета протокол №10 от «20» июня 2016 г.

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Программа рассмотрена на заседании кафедры протокол № 7 от «18» апреля 2017г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института экономики и управления Мичуринского ГАУ протокол №9 от «18» апреля 2017 г.

Программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета протокол №8 от 20 апреля 2017 г.

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Программа рассмотрена на заседании кафедры протокол № 7 от «05» февраля 2018 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института экономики и управления Мичуринского ГАУ протокол № 7 от «20» февраля 2018 г.

Программа утверждена решением Учебно-методического совета университета протокол № 8 от «22» февраля 2018 г.

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Программа рассмотрена на заседании кафедры управления и делового администрирования: протокол № 8 от 15 апреля 2019 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии Института экономики и управления: протокол № 8 от 23 апреля 2019 г.

Программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета: протокол № 8 от 25 апреля 2019 г.

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Программа рассмотрена на заседании кафедры управления и делового администрирования: протокол №8 от 27 марта 2020 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии Института экономики и управления: протокол №8 от 21 апреля 2020 г.

Программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета: протокол №8 от 23 апреля 2020г

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Программа рассмотрена на заседании кафедры управления и делового администрирования протокол № 9 от 19 апреля 2021 г

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института экономики и управления Мичуринского ГАУ протокол № 8 от 20 апреля 2021

Программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета протокол № 8 от 22 апреля 2021 года

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Программа рассмотрена на заседании кафедры управления и делового администрирования протокол №10 от 14 апреля 2022 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института экономики и управления Мичуринского ГАУ протокол №8 от 19 апреля 2022 г.

Программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета протокол №8 от 21 апреля 2022 г.

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Программа рассмотрена на заседании кафедры управления и делового администрирования протокол №10 от 09 июня 2023 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института экономики и управления Мичуринского ГАУ протокол №10 от 20 июня 2023 г.

Программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета протокол №10 от 22 июня 2023 г.

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Программа рассмотрена на заседании кафедры управления и делового администрирования протокол №12 от 14 мая 2024 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института экономики и управления Мичуринского ГАУ протокол №9 от 21 мая 2024 г.

Программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета протокол №9 от 23 мая 2024 г.

Оригинал документа хранится на кафедре управления и делового администрирования